



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.02.2016

№ 57-Л

г. Екатеринбург

***О внесении изменений в приказ Министерства общего  
и профессионального образования Свердловской области от 29.09.2010  
№ 342-л «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии  
для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области,  
замещающих должности государственной гражданской службы  
в Министерстве общего и профессионального образования  
Свердловской области»***

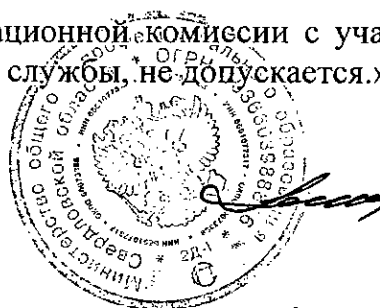
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 208 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменение в Порядок работы аттестационной Комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство), утвержденный приказом Министерства от 29.09.2010 № 342-л «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области» дополнив пункт 4 абзацем следующего содержания:

«Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только её членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»

Министр



Ю.И. Биктуганов



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2010

№ 342-ч

г. Екатеринбург

*Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области*

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области.

2. Порядок работы аттестационной комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области от 15 сентября 2008 года считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области от 29.09.2010 № 342-ч «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области»

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии для аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – аттестационная комиссия) разработан в соответствии с пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

2. Порядок работы аттестационной комиссии определяет процедуру подготовки заседаний аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, проведения ее заседаний, принятие и оформление ее решений.

Раздел 2. Подготовка заседания аттестационной комиссии

3. Аттестационная комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих, утвержденным приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области (далее – министр).

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Раздел 4. Принятие и оформление решения аттестационной комиссии

18. Решение принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

19. На основе определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям по замещаемой им должности гражданской службы, участия в решении поставленных перед отделом и министерством задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности производится оценка его профессиональной служебной деятельности.

При этом учитываются:

- результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента;
- профессиональные знания и опыт его работы;
- соблюдение им ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- организаторские способности (при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим).

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

22. Результаты аттестаций заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

24. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания

5. Проводит заседание аттестационной комиссии ее председатель или его заместитель.

6. Аттестация проводится с приглашением гражданского служащего, его руководителя на заседание аттестационной комиссии.

7. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на более поздний срок.

Раздел 3. Порядок проведения заседания аттестационной комиссии

8. Заседание открывает председатель аттестационной комиссии и представляет повестку дня.

9. Аттестация гражданского служащего проводится в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым гражданским служащим.

10. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

11. Члены аттестационной комиссии знакомятся с документами и материалами аттестуемого гражданского служащего.

12. Секретарь аттестационной комиссии кратко представляет аттестуемого гражданского служащего на основании данных, указанных в его аттестационном листе, отзыве о его работе, результатах его предыдущей аттестации.

13. Аттестационная комиссия заслушивает сообщение аттестуемого гражданского служащего:

- об основных результатах его работы в аттестационный период (степень реализации поставленных задач, приращение результатов по годам, самооценка своего вклада в решение задач, стоящих перед отделом);
- об основных задачах на перспективу (с их кратким обоснованием, предполагаемыми методами и формами работы, ожидаемыми результатами).

14. При необходимости предоставляется слово непосредственному руководителю аттестуемого гражданского служащего.

15. Члены аттестационной комиссии задают аттестуемому гражданскому служащему вопросы о его профессиональной служебной деятельности.

16. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

17. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. В протоколе заседания аттестационной комиссии и в аттестационном листе отмечаются:

- вопросы к аттестуемому гражданскому служащему и ответы на них;
- замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии, в адрес гражданского служащего;
- замечания и предложения, высказанные аттестуемым гражданским служащим;
- результаты голосования;
- решение аттестационной комиссии.